



Die **Verwaltungsgemeinschaft Kraiburg a. Inn**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsfachwirt/in (BL II)

unbefristet in Vollzeit für das Bau- und Ordnungsamt

Aufgabengebiet:

- Koordination und Mitwirken bei der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Koordination der Bauleitplanung und Aufgaben der Gemeindeentwicklung
- Wahrnehmung und Koordination der Ordnungsverwaltung im Gemeindegebiet, insbesondere Aufgaben der allgemeinen Gefahrenabwehr, Ordnungswidrigkeiten, Brandschutz u.ä.
- Gremienbetreuung mit Bereitschaft zur Teilnahme an Gemeinderatssitzungen

Die Stelle hat für die Entwicklung der Gemeinde eine zentrale und wichtige Bedeutung mit großem Einfluss und Gestaltungspotential.

Voraussetzungen:

- eine erfolgreiche abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (BL II)
- Kenntnisse im BauGB, KAG, BayBO, LStVG, VGemO, GO, BayStrWG, StVO,
- Berufserfahrung im Bauwesen wünschenswert, baurechtliches Grundverständnis
- Sicherer Umgang mit einschlägiger Software (MS Office, GIS-System)
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Organisationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- Ein verantwortungsvolles, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigen Respekt geprägt sind
- Einen zukunfts- und krisensicheren Arbeitsplatz
- Leistungsorientierte Vergütung des öffentlichen Dienstes mit einer jährlichen Sonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unserer großzügigen Gleitzeitregelung
- Weitere Benefits: Bike-Leasing, Tankgutscheine

Sie haben noch Fragen oder möchten gerne weitere Informationen bzgl. der ausgeschriebenen Stelle haben?

Dann steht Ihnen der Bauamtsleiter Herr Markus Schmidinger unter der Telefonnummer 08638/9838-277 oder der Geschäftsleiter Herr Andreas Mittermaier 08638/9838-19 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung sende Sie uns bitte schriftlich oder per Mail an die Verwaltungsgemeinschaft Kraiburg a. Inn, Personalverwaltung, Marktplatz 1, 84559 Kraiburg a. Inn oder an stephanie.starkl@vg-kraiburg.de (Dateianhänge im PDF-Format).

Die Verwaltungsgemeinschaft Kraiburg a. Inn fördert die berufliche Gleichstellung aller Personen, unabhängig von deren Geschlecht, Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter und sexueller Orientierung. Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.